



**Gerente: Aldo Siri Frites**  
**En el cargo desde el 02 de octubre de 2023**

**Profesión: Psicólogo de la Universidad Católica de Chile y Magíster en Innovación de la Universidad Adolfo Ibáñez.**

## **FUNCIONES Y COMPETENCIAS GERENCIA DE PERSONAS (\*)**

**Planificar y dirigir las políticas de personas a fin de asegurar que Correos de Chile cuente con el capital humano que permita alcanzar sus objetivos estratégicos, dentro de un estándar de clima laboral definido anualmente.**

### **PRINCIPALES FUNCIONES**

- Planificar y dirigir la política de relaciones laborales con las distintas organizaciones sindicales y agrupaciones de trabajadores.
- Controlar el cumplimiento de la legislación laboral y de las obligaciones derivadas de contratos colectivos e individuales.
- Programar y controlar el gasto en personal de la Empresa.
- Planificar y dirigir la política de compensaciones de la Empresa.
- Colaborar en la planificación y ejecución de las políticas de reclutamiento, mantención y desarrollo de los trabajadores.
- Programar y controlar la política de entrega de beneficios sociales a los trabajadores a través del Depto. de Bienestar.

---

(\*) Las funciones y competencias señaladas, se extraen de las Descripciones de Cargos Formales desarrolladas por la Gerencia de Personas de la Empresa de Correos de Chile.

